

Genehmigung einer beruflichen Bildungsmaßnahme des zentralen Bildungsprogramms

Der nachfolgend dargestellte Genehmigungsprozess bezieht sich auf Sonderurlaube zu beruflichen Bildungsmaßnahmen. Eine Dienstreise ist Dienst und stellt keinen Sonderurlaub zu beruflichen Bildungsmaßnahmen dar.

AdressatInnen sind alle MitarbeiterInnen der NÖ Landesgesundheitsagentur sowie deren verbundenen Unternehmen und der NÖ Gesundheitseinrichtungen. Nicht unter den Geltungsbereich fallen MitarbeiterInnen, die sich zum Zeitpunkt des Betriebsübergangs (01.07.2020) in einem Arbeits- oder Dienstverhältnis zur NÖ Landeskliniken-Holding befunden haben, sofern noch keine Zuordnung gem. § 44 Abs. 19 NÖ LGA-G erfolgt ist. Für diese MitarbeiterInnen gelten weiterhin die entsprechenden Richtlinien der NÖ Landeskliniken-Holding.

1. SCHRITT

ANTRAGSTELLUNG

Ein Antrag auf Bewilligung eines Sonderurlaubes zu Bildungszwecken bzw. eines Kostenersatzes für die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme ist mit dem Formular „Anhang A Antrag auf Sonderurlaub und/oder Kostenersatz zu beruflichen Bildungszwecken“ der Richtlinie HR Management – Aus-, Fort- und Weiterbildung inkl. Praktika zu stellen.

BESPRECHUNG DER ANTRAGSTELLUNG mit der/dem Vorgesetzten

2. SCHRITT

BEWILLIGUNGSVERFAHREN zur Überprüfung des dienstlichen Interesses

Der Befürwortungsstatus kann lauten:

- » gesamten Zeitraum und keinen/teilweisen/vollständigen Kostenersatz
- » Sonderurlaub für eingeschränkten Zeitraum und keinen/teilweisen/vollständigen Kostenersatz
- » kein Sonderurlaub und teilweisen/vollständigen Kostenersatz

BEWILLIGUNG je nach Stundenausmaß und Kosten durch die entsprechende Stelle

ANTRAG GENEHMIGT

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Dienststellen.

An- und Abmeldungen zu Seminaren aus dem zentralen Bildungsprogramm

(nach erfolgter Genehmigung)

1. SCHRITT

**GENEHMIGUNG
DURCH DIENSTGEBER**

2. SCHRITT

ANMELDUNG

- » Anmeldung für Seminare des zentralen Bildungsprogramms über <https://nizza.lknoe.at>
- » Die Anmeldung ist bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung möglich.
- » Die fixe Durchführungsbestätigung erhalten Sie ca. 2 Wochen vor dem Seminartermin per Mail.

VERGABE VON SEMINARPLÄTZEN
erfolgt nach Reihenfolge des Einlangens
der Anmeldungen.

3. SCHRITT

ABMELDUNG/STORNOREGELUNG

Eine Stornierung kann bis zu 3 Wochen vor der Veranstaltung über <https://nizza.lknoe.at> vorgenommen werden. Danach sind Abmeldungen nur unter Angabe des Verhinderungsgrundes entweder per Mail unter bildung@noe-lga.at oder telefonisch unter **02742/9009-19109** vorzunehmen. Wird ein/e ErsatzteilnehmerIn entsendet, bitten wir um rechtzeitige Mitteilung. Bei unentschuldigtem Nichterscheinen am Seminar- tag werden Seminarkosten in Rechnung gestellt.

Anmeldemodus für Seminare des zentralen Bildungsprogramms

1. Schritt – Einstieg

Das NIZZA Webportal ist erreichbar unter: <https://nizza.lknoe.at>

ES GIBT ZWEI ANMELDEMÖGLICHKEITEN:

1.1 ANMELDUNG AUS DEM INTERNEN NETZWERK MITTELS WINDOWS-BENUTZER

Unmittelbar nach dem Aufruf aus dem internen Netzwerk erhalten Sie die Aufforderung, sich im System anzumelden. Die Authentifizierung erfolgt durch Angabe des jeweiligen Hauskürzels, einem anschließenden Backslash (\) und Ihres Windows Benutzernamens z. B. HL\HLTESTN6. Als Kennwort ist das Windows-Kennwort (Passwort) zu verwenden.



Abb. 1:
NIZZA Webportal – Anmeldung
aus dem internen Netzwerk
mittels Windows-Benutzer

Beim Klick auf die Schaltfläche „Anmelden“ werden die angegebenen Anmeldedaten überprüft. Nach erfolgreicher Authentifizierung erscheint die Startseite im NIZZA Webportal.

1.2 ANMELDUNG AUS DEM INTERNET MITTELS HANDY-SIGNATUR

Unmittelbar nach dem Aufruf aus dem Internet wird Ihnen die Anmeldung mittels Handy-Signatur vorgeschlagen.



Abb. 2:
NIZZA Webportal – Anmeldung
aus dem Internet mittels
Handy-Signatur

Nach Klick auf den Button „HANDY“ erhalten Sie die Aufforderung, sich im System anzumelden. Die Authentifizierung erfolgt durch Angabe der Mobiltelefonnummer und des Signatur-Passworts.

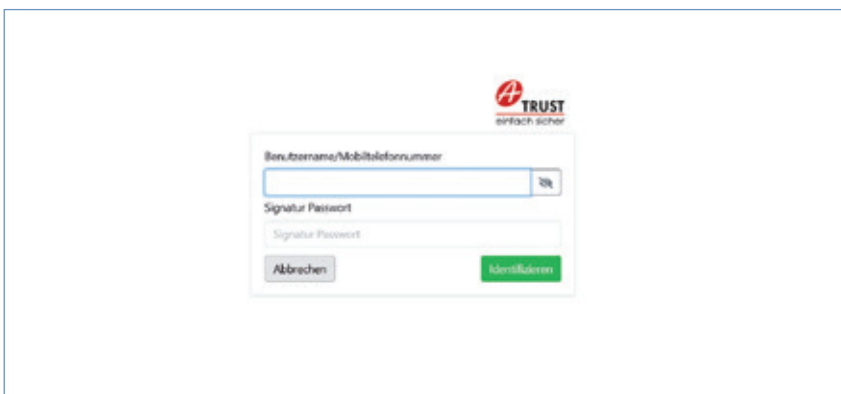


Abb. 3:
NIZZA Webportal – Anmeldemodus
Handy-Signatur

Nach Klick auf die Schaltfläche „Identifizieren“ erscheint eine Aufforderung zur Authentifizierung über die Handy-Signatur.



Abb. 4:
NIZZA Webportal – Anzeige
Vergleichswert Handy-Signatur

Am Handy der Benutzerin/des Benutzers kann nun der Login über die Handy-Signatur App bestätigt werden. Nach erfolgreicher Authentifizierung erscheint die Startseite im NIZZA Webportal.

2. Schritt – Startseite

Nach einer erfolgreichen Anmeldung öffnet sich die Startseite. Ausgehend von dieser können die unterschiedlichen Bearbeitungs- bzw. Informationsbereiche direkt über die entsprechenden Menüpunkte aufgerufen werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit, die Bearbeitungsfenster über den Link „Menü“ zu starten.

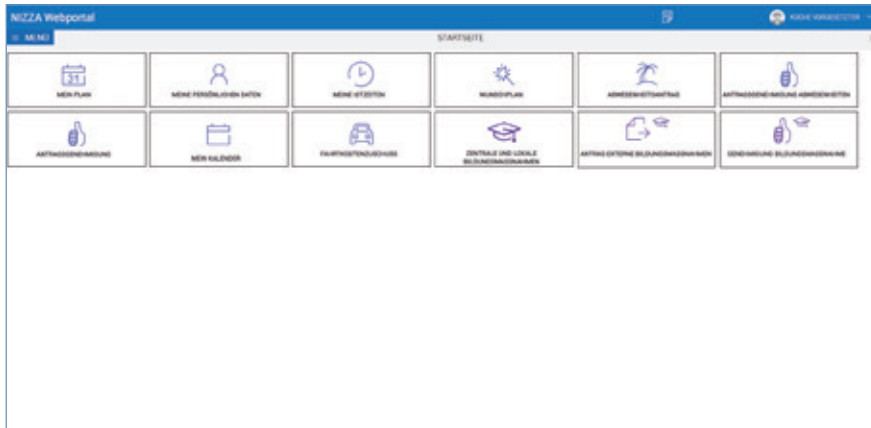


Abb. 5:
NIZZA Webportal – Startseite

3. Schritt – An- und Abmeldung zu Bildungsveranstaltungen

Wählen Sie den Menüpunkt „Zentrale und lokale Bildungsmaßnahmen“:



Abb. 6:
NIZZA Webportal – Menüpunkt
„Zentrale und lokale Bildungs-
maßnahmen“

Es werden nun jene Veranstaltungen angezeigt, welche Ihrer Zielgruppe (Berufsgruppe, Tätigkeit, ...) entsprechen. Im oberen Bereich ist weiteres ein Filtern nach den dargestellten Kriterien möglich (z. B. Datum, Veranstaltungsort). Bei Eingabe von Filterkriterien (bei Bildungsthema, Schwerpunkt) können Sie durch Eingabe von Teilbegriffen die Auswahl einschränken.

The screenshot shows the 'CGM CLINICAL' web portal interface. At the top, it displays the date 'Thursday, September 6, 2018 - 12:45 AM' and the user 'HARRIS, GORDON'. The main navigation bar includes 'MENÜ', 'ZENTRALE UND LOCALE BILDUNGSMASSNAHMEN', and 'LANDINGPAGE'. Below this, there are filter options for 'ALLE VERANSTALTUNGEN' with date ranges (19.04.2019 to 31.05.2019) and search criteria for 'zentrales Bildungsprogramm', 'Schmerzassessment', 'Pflege', and 'Kinder'. A '2130 Mistelbach' location filter is also present. The main content area is a table titled 'VERANSTALTUNGEN' with columns for 'BEGINN', 'ENDE', 'VERANSTALTUNGSTYP', 'BILDUNGSTHEMA', 'BILDUNGSSCHWERPUNKT', and 'VERANSTALTUNGORT'. The table lists 18 events, each with a status icon in the first column: a yellow circle with a dot, a red circle with an 'X', a yellow square with a dot, and a green checkmark. A 'MEIN DIENSTPLAN' section is visible at the bottom of the table area.

Abb. 7: NIZZA Webportal – Bidungsveranstaltungen

Anhand der Symbole auf der linken Seite ist ersichtlich, ob Sie bereits angemeldet sind bzw. ob eine Anmeldung möglich ist.

- | SYMBOL | BEDEUTUNG |
|-------------|---|
| kein Symbol | Anmeldung ist möglich |
| | Keine Anmeldung möglich |
| | Keine TeilnehmerInnenplätze verfügbar – nur Plätze auf der Warte- oder Interessentenliste |
| | AnwenderIn ist angemeldet |

Beim Klick mit der linken Maustaste auf eine Bildungsveranstaltung werden auf der rechten Seite die Details zu dieser angezeigt. Eventuell angehängte Dokumente können heruntergeladen werden:

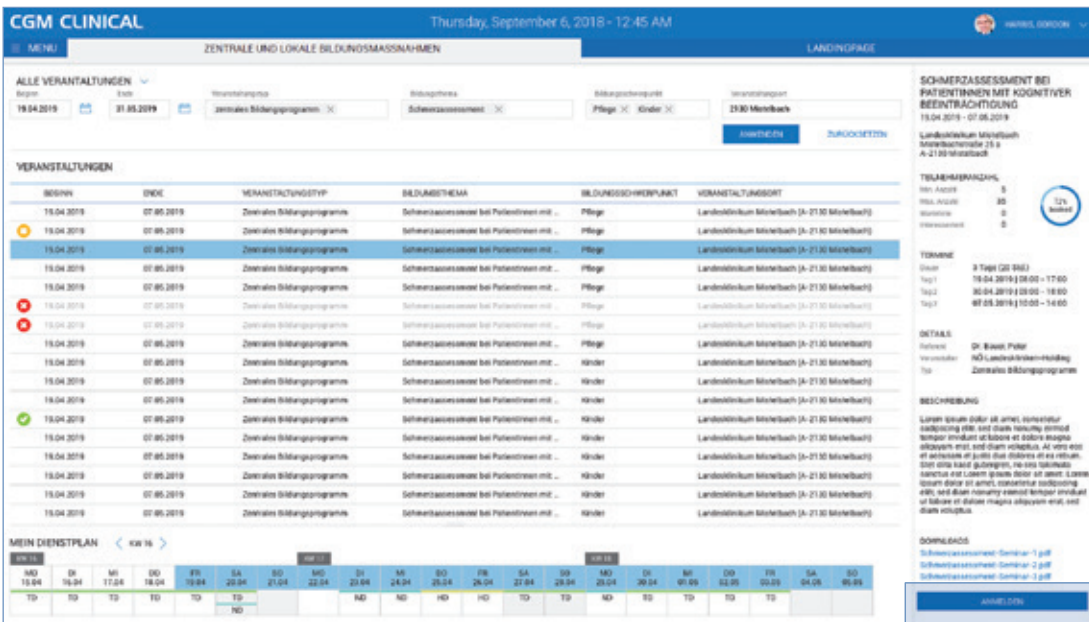


Abb. 8: NIZZA Webportal – Bildungsveranstaltungen mit Detailanzeige

Die Anmeldung zu einer Bildungsveranstaltung erfolgt durch einen Klick mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „Anmelden“ (rechts unten). Falls aktuell alle TeilnehmerInnenplätze zu einer Bildungsveranstaltung vergeben sind, erfolgt der Eintrag auf der Warte- oder Interessentenliste durch einen Klick mit der linken Maustaste auf die entsprechende Schaltfläche rechts unten:

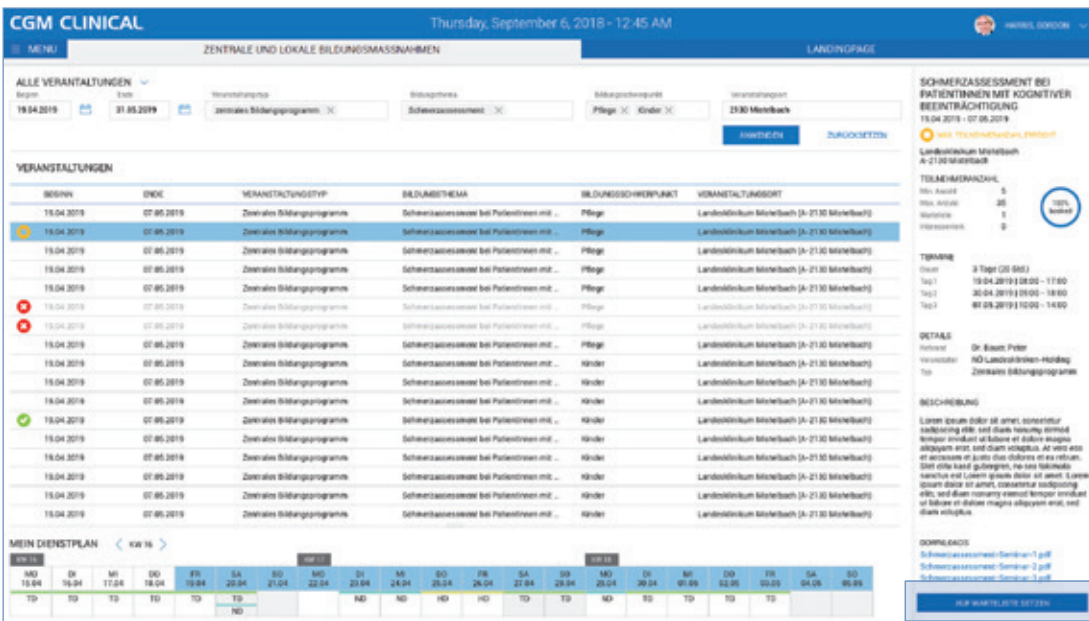


Abb. 9: NIZZA Webportal – Bildungsveranstaltungen mit nächstem freien Platz auf der Warte- oder Interessentenliste (Warteliste 1. drei Plätze; Interessentenliste ab dem 4. Platz)

The screenshot shows the 'CGM CLINICAL' web portal interface. At the top, it displays the date 'Thursday, September 6, 2018 - 12:45 AM' and the user 'HARSEL, GUDON'. The main navigation bar includes 'ZENTRALE UND LOKALE BILDUNGSMASSNAHMEN' and 'LANDINGPAGE'. Below this, there are filters for 'ALLE VERANSTALTUNGEN' with options for 'Beginn' (19.04.2019), 'Ende' (31.05.2019), 'Themenbereich' (Zentrales Bildungsprogramm), 'Bildungsthema' (Schmerzassessment), 'Bildungsschwerpunkt' (Pflege, Kinder), and 'Veranstaltungsort' (2500 Mirelbaach). A 'LERNEN' button is visible.

The 'VERANSTALTUNGEN' section contains a table with columns: 'BEGINN', 'ENDE', 'VERANSTALTUNGSTYP', 'BILDUNGSTHEMA', 'BILDUNGSCHWERPUNKT', and 'VERANSTALTUNGORT'. The table lists multiple entries for 'Zentrales Bildungsprogramm' on 'Schmerzassessment bei Patientinnen mit...'. The entry for '19.04.2019 - 07.05.2019' is highlighted in blue.

On the right side, there is a 'SCHMERZASSESSMENT BEI PATIENTINNEN MIT KOGNITIVER BEEINTRÄCHTIGUNG' section with a 'LERNEN' button. Below it, there is a 'TILGEMITTELSTAND' section with a '7% KURIER' indicator. Further down, there is a 'TERMINER' section with dates and times, and a 'DETAILS' section with 'Dr. Baudr Pflzer' as the contact person. At the bottom right, there is a 'ABMELDEN' button.

At the bottom left, there is a 'MEIN DIENSTPLAN' section with a calendar view for the week of 19.04.2019 to 25.04.2019.

Abmelden
Schaltfläche

Abb. 10:
NIZZA Webportal – Bildungsveranstaltungen mit aktueller Anmeldung

Die Abmeldung von einer Bildungsveranstaltung erfolgt durch einen Klick mit der linken Maustaste auf die Schaltfläche „Abmelden“ (rechts unten).

Die Abmeldung muss begründet werden:

The 'ABMELDEN' dialog box asks: 'Sind Sie sicher, dass Sie sich vom Seminar „Schmerzassessment bei Patientinnen mit kognitiver Beeinträchtigung“ abmelden möchten?'. Below the question, there is a text input field for 'Grund (optional)'. At the bottom, there are two buttons: 'Abmelden' and 'ABBRECHEN'.

Abb. 11:
NIZZA Webportal – Begründung der Abmeldung